

ПОГОДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 04 травня 2022 року №
_____ І.КАМІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом РСЦ ГСЦ МВС України в
Дніпропетровській області
28 грудня 2021 року №240



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 174
адміністративної послуги

**ОБМІН ПОСВІДЧЕННЯ ВОДІЯ НА ПРАВО
КЕРУВАННЯ ТРАНСПОРТНИМ ЗАСОБОМ
(БЕЗ СКЛАДАННЯ ІСПИТІВ)**

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги або
центр надання адміністративної послуги**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>ТСЦ МВС 1241 - м. Дніпро, вул. Малиновського, 130, індекс 49022; ТСЦ МВС 1242 - м. Дніпро, проспект Праці, 16, індекс 49041; ТСЦ МВС 1243 - м. Кривий Ріг, вул. Волгоградська, 11/2, індекс 50069; ТСЦ МВС 1244 – м. Кам'янське, вул. Стасова, 79, індекс 51927; ТСЦ МВС 1245 - м. Нікополь, вул. Довгалівська, 10а, індекс 53211; ТСЦ МВС 1246 - м. Новомосковськ, вул. Спаська, 7а, індекс 51205; ТСЦ МВС 1247 - м. Павлоград, вул. Дніпровська, 334а, індекс 51400; ТСЦ МВС 1248 - м. Кривий Ріг, вул. Бикова, 31 (ТЦ «Метро»), індекс 50029; ТСЦ МВС 1249 - м. Дніпро, проспект Слобожанський, 31д, (ТЦ «Наша Правда»), індекс 49083; ЦНАП міста Кам'янське - м. Кам'янське, пр. Василя Стуса, 10/12, індекс 51900; ЦНАП Слобожанської селищної ради – вул. Будівельників, будинок 18, смт. Слобожанське, Дніпровський район, Дніпропетровська область, індекс 52005; Центр адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради – площа Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, індекс 50101; ЦНАП Апостолівської міської ради – м.</p>
----	--	---

		Апостолове, вул. Визволення, 31а, індекс 53800; ЦНАП Миколаївської сільської ради – вул. Першотравнева, 176, с. Миколаївка, Синельниківський район, Дніпропетровська область, індекс 52744.
2.	Інформація про режим роботи	<p>ТСЦ МВС: вівторок - п'ятниця: з 09:00 до 18:00; субота: з 09:00 до 16:45. Без обідньої перерви. Неділя, понеділок – вихідні</p> <p>ЦНАП міста Кам'янське: середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00; вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00; субота: з 9.00 до 16.00. Без перерви. Неділя – вихідний.</p> <p>ЦНАП Слобожанської селищної ради: вівторок: з 8.00 до 20.00; середа, четвер: з 8.00 до 17.00; п'ятниця: з 8.00 до 16.00 Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p> <p>Центр адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради: середа, п'ятниця: з 9.00 до - 16.00; вівторок, четвер: з 9.00 до 20.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p> <p>ЦНАП Апостолівської міської ради: вівторок, четвер: з 8.00 до 17.00; середа: з 8.00 до 20.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p> <p>ЦНАП Миколаївської сільської ради понеділок, вівторок, середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p>
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	<p>ТСЦ 1241 - (056) 720-97-51, tsc1241@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1242 - (056) 720-97-52, tsc1242@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1243 - (056) 720-97-53, tsc1243@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1244 - (056) 720-97-54, tsc1244@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1245 - (056) 720-97-55, tsc1245@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1246 - (056) 720-97-56, tsc1246@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1247 - (056) 720-97-57, tsc1247@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1248 - (056) 720-97-58, tsc1248@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1249 - (056) 732-40-02, tsc1249@dnpp.hsc.gov.ua</p>

		<p>Сторінка веб-сайту регіонального сервісного центру МВС в Дніпропетровській області: http://dnp.hsc.gov.ua</p> <p>ЦНАП міста Кам'янське - (068) 208-90-99, dep.mprp@gmail.com;</p> <p>ЦНАП Слобожанської селищної ради - (056) 753-61-23, (056) 753-61-63, (056) 753-60-55, (056) 753-64-54, cnar@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Сторінка веб-сайту http://slobozhanska.gromada.site/</p> <p>Центр адміністративних послуг «Віза» - (056) 493-08-28, (056) 493-08-28, viza@kr.gov.ua,</p> <p>Сторінка веб-сайту http://viza.kr.gov.ua/#/</p> <p>ЦНАП Апостолівської міської ради - (097)798-36-22, apostolove_cnar@ukr.net,</p> <p>Сторінка веб-сайту https://apost.otg.dp.gov.ua</p> <p>ЦНАП Миколаївської сільської ради +380669973252 mykolaiivka.cnar@gmail.com</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<p>Закони України «Про дорожній рух», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги».</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:</p> <p>від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»;</p> <p>від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національних та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»;</p> <p>розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг»</p>

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року №72/17367
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву;</p> <p>документ, що посвічує особу (паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання, посвідку на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщені особи додатково подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, в якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія» (далі – мобільний додаток);</p> <p>один з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта);</p>

		<p>дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій;</p> <p>документи, що підтверджують зміну персональних даних особи (у разі потреби);</p> <p>за необхідності написання прізвища та/або ім'я латинськими літерами відповідно до написаних у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт (у разі неподання заяви та відповідного документа написання здійснюється відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55);</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг.</p> <p>У разі коли від цифрований образ обличчя водія міститься в Єдиному державному реєстрі МВС (посвідчення водія видавалося після 01 січня 2013 року), Єдиному державному демографічному реєстрі, обмін посвідчення та отримання його після втрати чи викрадення може здійснюватись також із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми Єдиного державного реєстру єдиної інформаційної системи МВС (далі – електронний кабінет водія) або через Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна (відшкодовується вартість бланка посвідчення водія)
11.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA838201720313201002201148620
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів
13.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної	У разі подання суб'єктом звернення документів у паперовій формі, відмова надається в разі:

послуги	<p>подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; коли в поданих суб'єктом документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або пред'являють її відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатка); вчинення суб'єктом звернення протягом двох років з дня видачі вперше посвідчення водія трьох і більше адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху або визнання суб'єкта звернення винним у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого статтею 286 Кримінального кодексу України, без застосування до нього позбавлення права на керування транспортними засобами. У разі подання суб'єктом звернення документів через електронний кабінет водія, відмова надається в разі, коли: у Єдиному державному реєстрі МВС, Єдиному державному демографічному реєстрі відсутній відцифрований образ обличчя водія; у поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або пред'являють її відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатка); до електронної заяви суб'єкт звернення не прикріпив або не в повному обсязі чи у формі, непридатній для візуалізації та сприйняття людиною змісту, документи, внаслідок їх низької якості; під час перевірки інформації про суб'єкта звернення за відповідними реєстрами та базами даних виявлено її невідповідність інформації, що міститься в документах, що додаються до електронної заяви; під час отримання посвідчення водія відсутній</p>
---------	--

		<p>оригінал медичної довідки встановленого зразка, електронна копія (фотокопія) оригіналу якої була додана до заяви (крім випадків отримання посвідчення водія кур'єром або з використанням засобів національного оператора поштового зв'язку);</p> <p>установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення в праві керування транспортними засобами;</p> <p>якщо за обміном посвідчення водія звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку;</p> <p>У разі подання суб'єктом звернення документів через Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка, відмова надається в разі, коли:</p> <p>у Єдиному державному реєстрі МВС відсутній відцифрований образ обличчя водія;</p> <p>у поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або пред'являють її відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатка);</p> <p>не прикріплено копію (фотокопію) медичної, придатної для візуалізації та сприйняття людиною її змісту (у разі отримання посвідчення водія кур'єром або з використанням засобів національного оператора поштового зв'язку);</p> <p>установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення в праві керування транспортними засобами;</p> <p>виявлено невідповідність відомостей щодо медичної довідки встановленого зразка, наведених суб'єктом звернення в заяві, поданій через Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка, відомостям, зазначеним у довідці, пред'явленій під час отримання посвідчення водія, а також у разі наявності обмежень, за яких не дозволяється керувати транспортними засобами;</p> <p>під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, відомості щодо якої наведено в заяві, поданій через Портал дія, у тому числі з використанням мобільного</p>
--	--	--

		<p>дodatка;</p> <p>якщо за отриманням посвідчення водія замість втраченого чи викраденого звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Обмін посвідчення водія на право керування транспортним засобом або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг; кур'єром або з використанням засобів національного оператора поштового зв'язку